SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA

ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA
DEPARTAMENTO DE APOYO Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

Solicitud y Carta-Compromiso para el uso del casillero

No. de casillero:

Para ser llenado por el estudiante al momento de presentar esta solicitud

Jefe del Depto. de Apoyo y Servicios a la Comunidad
Presente

El (la) que suscribe _____ , estudiante de
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

la Licenciatura en _____con número de matrícula ___/_____/_____
ARCHIVONOMÍA / BIBLIOTECONOMÍA

del grupo _____ inscrito en el ____ semestre, en el turno_____ solicito se me asigne un casillero, el cual me comprometo ante la ENBA a cuidar y darle buen uso.

Asimismo, asumo que debo respetar los lineamientos para el uso de los casilleros, así como el pago por reparación de daños que por descuido, dolo o mala fe que presente el bien asignado.

Es mi compromiso y responsabilidad entregar el casillero en buen estado, cuando sea requerido por el Jefe del Depto. de Apoyo y Servicios a la Comunidad, en el entendido de que si no lo hago en los cinco días hábiles posteriores a la fecha señalada, acepto que el casillero quede a disposición de la autoridad competente.

A _____ de _____ del 20___.

_____

Firma del estudiante