



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**ESCUELA NACIONAL DE**  
**BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA**  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR



**PROCESO DE REINSCRIPCIÓN**  
**MODALIDAD NO ESCOLARIZADA**  
**2020/1**

Estimados alumnos de 2° a 9° semestre de la Modalidad No Escolarizada (Distancia), se les comunica que las reinscripciones se llevarán a cabo de acuerdo al siguiente calendario:

Semestres	Día (s)
5°	20 de junio 2019 (único día)
De 2°, 3°, 4°, 6°, 7°, 8° y 9°	Del 24 al 28 de junio 2019

Nota: Solo se inscribirán a los alumnos en los días indicados, **no habrá inscripciones extemporáneas.**

Por lo que deberán enviar al correo [reinsc\\_asig\\_enba@ipn.mx](mailto:reinsc_asig_enba@ipn.mx) el día indicado en el calendario del presente documento lo siguiente: 1) Solicitud de reinscripción, 2) donativo de reinscripción y 3) comprobante de datos personales del alumno (SAES), a continuación el desglose correspondiente a cada uno de los requisitos:

**1. Solicitud de reinscripción;**

[http://www.enba.ipn.mx/GOB/files/Solicitud%20de%20reinscripci%C3%B3n\\_MD\\_19\\_2.pdf](http://www.enba.ipn.mx/GOB/files/Solicitud%20de%20reinscripci%C3%B3n_MD_19_2.pdf)

**2. Donativo de reinscripción: Por la cantidad de \$290.00** (Como es de su conocimiento, la ENBA ha pasado a formar parte de la Estructura Orgánico Funcional del Instituto Politécnico Nacional (IPN), por lo cual se le solicita atentamente realicen el donativo de reinscripción el cual podrá ser por una cantidad mayor a la indicada).

**Favor de solicitar al cajero que registre los siguientes datos en su comprobante de pago:**

Banco: BBVA: **BANCOMER;**  
No. de convenio: **00 13 85 720;**  
No. de Referencia: **3490 0003 45**

Una vez que cuente con su comprobante de pago deberá escribir su nombre al reverso de éste

Pueden consultar el plan de estudios de las carreras y ver cuáles son las claves y nombres de las asignaturas que van a inscribir de acuerdo al semestre que les toque cursar, si adeudan materias y van a recurrir favor de indicarlo en la solicitud.

Liga para acceder a los planes y programas de estudio:

**Archivonomía:**

[http://www.enba.ipn.mx/GOB/files/plan\\_licenciado\\_archivo.pdf](http://www.enba.ipn.mx/GOB/files/plan_licenciado_archivo.pdf)

**Biblioteconomía:**

[http://www.enba.ipn.mx/GOB/files/plan\\_%20licenciado\\_biblio.pdf](http://www.enba.ipn.mx/GOB/files/plan_%20licenciado_biblio.pdf)



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**ESCUELA NACIONAL DE**  
**BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA**  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR



3. **Comprobante de datos personales del alumno (SAES):**

En el SAES, en el menú: Modificación General de Alumnos, deben actualizar la hoja de datos, imprimirla y escanearla. Es importante que actualicen sus datos como dirección, teléfono, e-mail, celular, etc., de esta manera nos permiten estar en contacto con ustedes de manera más sencilla y fidedigna, en caso de avisos personales.

4. **Oficio de autorización o condicionamiento, o baja temporal**, según sea el caso, que haga referencia a poderse inscribir en el semestre 2020/1 o reincorporarse al mismo.

**Notas importantes:**

1. Si usted ya cursó una misma asignatura en dos ocasiones y no la acreditó, **PODRÁ RECURSARLA POR TERCERA Y ÚLTIMA VEZ**, de no acreditarla deberá solicitar dictamen a la **COSIE** (Comisión de Situación Escolar) antes de que concluya el semestre en el que van a reprobarla.
2. Las solicitudes de reinscripción deberán llevarse a cabo como marca el calendario en la parte superior de este procedimiento. **No habrá reinscripciones extemporáneas.**
3. **Si por alguna razón las diferentes ligas que se les han proporcionado no pudieran abrirlas dando Ctl+click en ellas, FAVOR DE COPIARLAS Y PEGARLAS EN EL NAVEGADOR DE SU PREFERENCIA PARA PODER ACCESAR.**

*Fecha de última actualización: 10\_06\_2019*

