

Plan de estudios del Profesional Asociado en Archivonomía.

El Profesional Asociado en Archivonomía es capaz de organizar, conservar y difundir la información requerida por la sociedad en los ámbitos civiles, económicos políticos, científicos, tecnológicos y culturales.

No.	CLAVE	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CRED.	SERIACIÓN
1er. Semestre				
1	AR00101	Introducción a la Archivonomía	7	---
2	AR00102	Correspondencia y Control de Gestión	8	---
3	AR00103	Proceso Administrativo	7	---
4	AR00104	Administración Pública	7	---
5	AR00105	Soportes de la información	8	---
6	AR00106	Generación del Conocimiento	7	---
7	AR00107	Investigación Documental	7	---
2° Semestre				
8	AR00208	Archivo de Trámite	8	---
9	AR00209	Clasificación	7	---
10	AR00210	Catalogación	7	---
11	AR00211	Relaciones Humanas	7	---
12	AR00212	Normatividad Archivística	8	---
13	AR00213	Historia de las Instituciones en México I	7	---
14	AR00214	Herramientas Prácticas de la Computación	6	---
3er. Semestre				
15	AR00315	Archivo de Concentración	8	---
16	AR00316	Valoración Documental	7	---
17	AR00317	Teoría de Sistemas	7	---
18	AR00318	Historia de las Instituciones en México II	7	AR00213
19	AR00319	Herramientas Básicas de la Automatización	6	---

4° Semestre				
20	AR00420	Archivo Histórico	8	---
21	AR00421	Conservación de Documentos	7	---
22	AR00422	Descripción de Archivos	8	AR00210
23	AR00423	Servicio a Usuarios	7	---
24	AR00424	Fundamentos de Planeación	7	---
25	AR00425	Investigación de Campo	7	---
26	AR00426	Redes en el Entorno de la Información	6	---
5° Semestre				
27	AR00527	Estancia Profesional	31	---
28	AR00528	Informe de Estancia Profesional	5	---