

Bolsa de Trabajo de la ENBA

I. Datos de identificación (sección para la ENBA)			
Número de oferta	22	Área profesional	Archivonomía o Biblioteconomía

II. Datos de la práctica profesional		
Fecha: 18 de Junio 2019		
Nombre de la empresa o institución: Hospital San Angel Inn Patriotismo		
Sector al que pertenece (público o privado): Privado		
Descripción de la empresa / institución: Hospital San Ángel Inn Patriotismo es un hospital de segundo nivel de atención y alta tecnología, con 2 años en el mercado, ofreciendo servicios de urgencias las 24 horas del día y los 365 días del año, para pacientes neonatos, pediátricos, adultos y geriátricos.		
Nombre del responsable de la oferta o contacto: Lic. Karen Rivera	Puesto del responsable: Coord. Capital Humano	Correo electrónico y teléfonos de contacto: selección.pat@hsai.com.mx
Nombre de la práctica: Becario de Archivo Clínico		
Descripción del puesto / actividades a realizar: <ul style="list-style-type: none"> • Recolectar, ordenar, perforar, rotular e integrar los expedientes clínicos de hospitalización y urgencias. • Validación y captura de datos. • Archivar documentos. • Atención a solicitudes de consulta, préstamo y fotocopiado de expedientes. • Acomodo y traslado de cajas. • Inventario de expedientes. • Otras actividades que surjan derivado de las necesidades del área. 		
Perfil profesional que solicita: <ol style="list-style-type: none"> 1. Escolaridad: Carrera concluida o en los últimos semestres. 2. Sexo: Hombre 3. Experiencia: No indispensable 4. Otros requisitos: Manejo básico de pc 		
Horario: De lunes a viernes, 5 horas diarias (horario a elegir) entre las 08:00 a 18:00 hrs.	Apoyo económico: \$500.00 quincenales + comida.	Ubicación de la vacante: Avenida Patriotismo 67, San Juan, 03730 Ciudad de México, CDMX, México
Beneficios adicionales:		
Observaciones adicionales: Puntualidad y disponibilidad para aprender.		

Bolsa de Trabajo de la ENBA

I. Datos de identificación (sección para la ENBA)			
Número de oferta	21	Área profesional:	Archivonomía

II. Datos de la Práctica Profesional			
Fecha: 18 junio 2019			
Nombre de la empresa o institución: GRUPO TYT			
Sector al que pertenece (público o privado): Privado			
Descripción de la empresa / institución: Transporte			
Nombre del responsable de la oferta o contacto: Sandra Serafín García	Puesto del responsable: Auxiliar de Nominas	Correo electrónico y teléfonos de contacto: sandra.serafin@grupoty.com.mx	
Nombre de la práctica Practicante de Archivo			
Descripción del puesto / actividades a realizar: Control y archivo de pólizas contables. Entradas y salidas del archivo.			
Perfil profesional que solicita: 1. Escolaridad: Estudiante o técnico 2. Sexo: Hombre. 3. Experiencia: Sin experiencia o con experiencia 4. Otros requisitos			
Horario: 9 a 2	Apoyo económico: \$100 por día	Ubicación de la vacante: Paseo de las Palmas #735 Piso 13 Col. Lomas de Chapultepec Deleg. Miguel Hidalgo, México D.F	
Beneficios adicionales:			
Observaciones adicionales:			

Bolsa de Trabajo de la ENBA

I. Datos de identificación (sección para la ENBA)			
Número de oferta	20	Área profesional	Archivonomía

II. Datos de la práctica profesional		
Fecha: 12 de junio de 2019		
Nombre de la empresa o institución: Centro Nacional de Control de Gas Natural (CENAGAS)		
Sector al que pertenece (público o privado): Público (organismo descentralizado)		
Descripción de la empresa / institución: Garantizar la gestión, el transporte y almacenamiento necesarios para el abasto seguro, confiable y eficiente de gas natural en el país.		
Nombre del responsable de la oferta o contacto: Lic. Pamela Rodríguez Meléndez	Puesto del responsable: Dirección de Desarrollo Organizacional	Correo electrónico y teléfonos de contacto: prodriguez@cenagas.gob.mx Tel. 5018-5400 Ext. 5530
Nombre de la práctica: Auxiliar en el Archivo de Trámite		
Descripción del puesto / actividades a realizar: Integrar, organizar e inventariar expedientes de las Unidades Administrativas.		
Perfil profesional que solicita: 1. Escolaridad: Estudiante/ Técnico/Titulado 2. Sexo: hombre/mujer/ indistinto 3. Experiencia: No necesaria		
Horario: Lunes a viernes 16:00 a 20:00 Hrs.	Apoyo económico: Sin salario	Ubicación de la vacante: Av. Insurgentes Sur. #838 piso 8 Col. Del Valle Centro, Alcaldía Benito Juárez CDMX
Beneficios adicionales:		
Observaciones adicionales: La solicitud es para Trabajo Social o Prácticas Profesionales Se requieren 5 personas Estamos ubicados a una cuadra del Metrobús Nápoles		

Bolsa de Trabajo de la ENBA

I. Datos de identificación (sección para la ENBA)			
Número de oferta	19	Área profesional	Biblioteconomía

II. Datos de la práctica profesional		
Fecha: 29 mayo 2019		
Nombre de la empresa o institución: Subsecretaría de Sistema Penitenciario		
Sector al que pertenece (público o privado): Público		
Descripción de la empresa / institución: Dependencia de la administración pública encargada de coordinar el trabajo que se realiza con las personas privadas de su libertad y que se encuentran recluidas en los centros penitenciarios de la CDMX (reclusorios y comunidades para adolescentes).		
Nombre del responsable de la oferta o contacto: Lic. J. Rey Pardo Arcos	Puesto del responsable: Director del Instituto de Capacitación Penitenciaria en la Subsecretaría de Sistema Penitenciario	Correo electrónico y teléfonos de contacto: serviciosocial_incape@hotmail.com
Nombre de la práctica: BECARIO PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA LIC. BIBLIOTECONOMÍA		
Descripción del puesto / actividades a realizar: 1. Coadyuvar al proceso de certificación establecido por la asociación americana de prisiones (ACA) de las comunidades de tratamiento para adolescentes y reclusorios de la CDMX 2. Aplicar tecnologías de la comunicación a las bibliotecas de los reclusorios y comunidades para adolescentes que han cometido un delito 3. Apoyar en la correcta gestión de la información de la dependencia 4. Ayudar en la organización y clasificación de documentos de las bibliotecas de la dependencia.		
Perfil profesional que solicita: 1. Escolaridad: ESTUDIANTE (con más de 70% de créditos cubiertos) o pasante de la Lic. en biblioteconomía) 2. Sexo: Indistinto 3. Experiencia: años/meses 4. Otros requisitos		
Horario: LUNES A VIERNES DE 10 A 14:00HRS. Ó DE 14:00 A 18:00HRS.	Apoyo económico: Sin salario	Ubicación de la vacante: Bibliotecas de los reclusorios y comunidades de tratamiento para adolescentes de la CDMX
Beneficios adicionales:		
Observaciones adicionales:		

Bolsa de Trabajo de la ENBA

I. Datos de identificación (sección para la ENBA)			
Número de oferta	18	Área profesional	Biblioteconomía

II. Datos de la práctica profesional		
Fecha: Ciudad de México a 24 de mayo de 2019		
Nombre de la empresa o institución: Instituto Especializado en Computación y Administración Gauss Jordan, A.C.		
Sector al que pertenece (público o privado): Privado		
Descripción de la empresa / institución: Institución educativa con 28 años de experiencia que imparte Bachillerato Tecnológico (incorporado a IPN y UEMSTIS) y Licenciaturas (incorporadas a IPN y SEP)		
Nombre del responsable de la oferta o contacto: C.P. Karla Lara Sarmientos	Puesto del responsable: Auxiliar de Recursos Humanos	Correo electrónico y teléfonos de contacto: recursoshumanos@gaussjordan.edu.mx Tel. 5537 4400 ext. 104
Nombre del puesto: Prácticas profesionales: Auxiliar de Biblioteca		
Descripción del puesto / actividades a realizar: Clasificar, catalogar y mantener en orden el material. Atención al alumnado en préstamo y recepción de material. Brindar servicio de fotocopiado e impresiones.		
Perfil profesional que solicita: 1. Escolaridad: Estudiante o Pasante 2. Sexo: Indistinto 3. Experiencia: No indispensable 4. Otros requisitos Organizado y metódico. Capaz de prestar atención al detalle. Conocimientos básicos de office (Word, Excel, power point). Sistema Sibuc y Sistema Dewey		
Horario: Lunes a viernes de 12 p.m. a 5 p.m.	Apoyo mensual \$2,000.00	Ubicación de la vacante Dvorak 59 Col. Vallejo Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07870
Beneficios adicionales:		
Observaciones adicionales: Estamos ubicados a dos cuadras del metrobús Robles Domínguez.		

Bolsa de Trabajo de la ENBA

I. Datos de identificación (sección para la ENBA)			
Número de oferta	17	Área profesional	Biblioteconomía

II. Datos de la práctica profesional		
Fecha: Ciudad de México a 24 de mayo de 2019		
Nombre de la empresa o institución: Instituto Especializado en Computación y Administración Gauss Jordan, A.C.		
Sector al que pertenece (público o privado): Privado		
Descripción de la empresa / institución: Institución educativa con 28 años de experiencia que imparte Bachillerato Tecnológico (incorporado a IPN y UEMSTIS) y Licenciaturas (incorporadas a IPN y SEP)		
Nombre del responsable de la oferta o contacto: C.P. Karla Lara Sarmientos	Puesto del responsable: Auxiliar de Recursos Humanos	Correo electrónico y teléfonos de contacto: recursoshumanos@gaussjordan.edu.mx Tel. 5537 4400 ext. 104
Nombre de la práctica: Prácticas profesionales: Auxiliar de Biblioteca		
Descripción del puesto / actividades a realizar: Clasificar, catalogar y mantener en orden el material. Atención al alumnado en préstamo y recepción de material. Brindar servicio de fotocopiado e impresiones.		
Perfil profesional que solicita: 1. Escolaridad: Estudiante o Pasante 2. Sexo: Indistinto 3. Experiencia: No indispensable 4. Otros requisitos Organizado y metódico. Capaz de prestar atención al detalle. Conocimientos básicos de office (Word, Excel, power point). Sistema Sibuc y Sistema Dewey		
Horario: Lunes a viernes de 7 a.m. a 12 p.m.	Apoyo mensual \$2,000.00	Ubicación de la vacante Dvorak 59 Col. Vallejo Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07870
Beneficios adicionales:		
Observaciones adicionales: Estamos ubicados a dos cuerdas del metrobús Robles Domínguez.		

Bolsa de Trabajo de la ENBA

I. Datos de identificación (sección para la ENBA)			
Número de oferta	16	Área profesional	Biblioteconomía

II. Datos de la práctica profesional		
Fecha: Ciudad de México a 21 de mayo de 2019		
Nombre de la empresa o institución: Servicios Empresariales Multimedia (Grupo Imagen)		
Sector al que pertenece (público o privado): Privado		
Descripción de la empresa / institución: Conglomerado de empresas mexicanas de medios de comunicación que pertenece al Grupo Empresarial Ángeles. Se hace destacar por sus contenidos de noticias los cuales pone a disposición en México a través de Periódico, Radio, Televisión, e Imagen Digital.		
Nombre del responsable de la oferta o contacto: Karen Itzel Escarcega Rojas	Puesto del responsable: Coordinador de Comunicación y Desarrollo	Correo electrónico y teléfonos de contacto: capacitacion@gimm.com.mx Tel: 50467400 ext. 9366
Nombre de la práctica: Becario Control de Calidad		
Descripción del puesto / actividades a realizar: <ul style="list-style-type: none"> Organización, administración y sistematización de gestión de calidad del archivo digital. Medición sistemática y seguimiento de los procesos de captura, almacenamiento y clasificación de data del archivo digital. Supervisión de los procesos de captura, almacenamiento y clasificación de data del archivo digital. 		
Perfil profesional que solicita: <ol style="list-style-type: none"> Escolaridad: Estudiante Sexo: indistinto Experiencia: N/A Inglés: Intermedio 		
Horario: Matutino o vespertino	Apoyo económico: \$3600	Ubicación de la vacante: Av. Universidad 2014, Col Copilco
Beneficios adicionales: Transporte y comedor		
Observaciones adicionales:		

Bolsa de Trabajo de la ENBA

I. Datos de identificación (sección para la ENBA)			
Número de oferta	15	Área profesional	Biblioteconomía

II. Datos de la práctica profesional		
Fecha: Ciudad de México a 21 de mayo de 2019		
Nombre de la empresa o institución: Servicios Empresariales Multimedia (Grupo Imagen)		
Sector al que pertenece (público o privado): Privado		
Descripción de la empresa / institución: Conglomerado de empresas mexicanas de medios de comunicación que pertenece al Grupo Empresarial Ángeles. Se hace destacar por sus contenidos de noticias los cuales pone a disposición en México a través de Periódico, Radio, Televisión, e Imagen Digital.		
Nombre del responsable de la oferta o contacto: Karen Itzel Escarcega Rojas	Puesto del responsable: Coordinador de Comunicación y Desarrollo	Correo electrónico y teléfonos de contacto: capacitacion@gimm.com.mx Tel: 50467400 ext. 9366
Nombre de la práctica: Becario Metadata		
Descripción del puesto / actividades a realizar: <ul style="list-style-type: none"> • Creación de metadatos semiautomáticos: mediante un sistema de algoritmos autónomos y manuales implantados para la localización de datos en el archivo digital de Excélsior. • Refinación de consultas a buscadores: para ayudar al usuario a encontrar resultados más precisos. • Creación, manipulación y almacenamiento de metadatos. • Guardar metadatos de manera segura. • Deposito interno y externo de metadatos. 		
Perfil profesional que solicita: <ol style="list-style-type: none"> 1. Escolaridad: Estudiante 2. Sexo: indistinto 3. Experiencia: N/A 4. Inglés: Intermedio 		
Horario: Matutino o vespertino	Apoyo económico: \$3600	Ubicación de la vacante: Av. Universidad 2014, Col Copilco
Beneficios adicionales: Transporte y comedor		
Observaciones adicionales:		

Bolsa de Trabajo de la ENBA

I. Datos de identificación (sección para la ENBA)			
Número de oferta	14	Área profesional	Biblioteconomía

II. Datos de la práctica profesional		
Fecha: Ciudad de México a 21 de mayo de 2019		
Nombre de la empresa o institución: Servicios Empresariales Multimedia (Grupo Imagen)		
Sector al que pertenece (público o privado): Privado		
Descripción de la empresa / institución: Conglomerado de empresas mexicanas de medios de comunicación que pertenece al Grupo Empresarial Ángeles. Se hace destacar por sus contenidos de noticias los cuales pone a disposición en México a través de Periódico, Radio, Televisión, e Imagen Digital.		
Nombre del responsable de la oferta o contacto: Karen Itzel Escarcega Rojas	Puesto del responsable: Coordinador de Comunicación y Desarrollo	Correo electrónico y teléfonos de contacto: capacitacion@gimm.com.mx Tel: 50467400 ext. 9366
Nombre de la práctica: Becario Indexación		
Descripción del puesto / actividades a realizar: <ul style="list-style-type: none"> • Organización, administración, y clasificación de textos y fotografías. • Analizar, sintetizar y resolver problemas específicos en forma práctica sobre archivo de temáticas históricas. • Manejar el lenguaje escrito en forma fluida; redacción y ortografía. • Capturar e ingresar información histórica al archivo digital de Excélsior. • Organizar y administrar textos y fotografías. • Sintetizar información. 		
Perfil profesional que solicita: <ol style="list-style-type: none"> 1. Escolaridad: Estudiante 2. Sexo: indistinto 3. Experiencia: N/A 4. Inglés: Intermedio 		
Horario: Matutino o vespertino	Apoyo económico: \$3600	Ubicación de la vacante: Av. Universidad 2014, Col Copilco
Beneficios adicionales: Transporte y comedor		
Observaciones adicionales:		

Bolsa de Trabajo de la ENBA

I. Datos de identificación (sección para la ENBA)			
Número de oferta	13	Área profesional	Archivonomía

II. Datos de la práctica profesional		
Fecha: 14/Mayo/2019		
Nombre de la empresa o institución: Grupo AXO		
Sector al que pertenece (público o privado): Privado		
Descripción de la empresa / institución: GRUPO AXO Tiene más de 20 años de experiencia ofreciendo una combinación de moda y calidad para mujeres y hombres. Actualmente opera más de 400 boutiques en México". Estamos en búsqueda de talento, en una de sus posiciones claves.		
Nombre del responsable de la oferta o contacto: Daniela Rodríguez	Puesto del responsable: Reclutamiento	Correo electrónico y teléfonos de contacto: talento.axo@grupoaxo.com
Nombre de la práctica: Becario		
Descripción del puesto / actividades a realizar: <ul style="list-style-type: none"> - Control de expedientes - Alta de tarjetas de nómina - Renovaciones de contrato - Paquetería - Seguimiento de altas y bajas - Seguimiento de Pruebas Psicométricas - Validación de documentos - Seguimiento al personal 		
Perfil profesional que solicita: <ol style="list-style-type: none"> 1. Escolaridad: Estudiante 2. Sexo: Indistinto 3. Experiencia: 3 meses 4. Otros requisitos: A partir de 4° semestre 		
Horario: 2:00 pm a 6:00 pm / 9:00 a 1:00	Apoyo económico: \$5,000	Ubicación de la vacante: Corporativo Parque Toreo
Beneficios adicionales:		
Observaciones adicionales:		

Bolsa de Trabajo de la ENBA

I. Datos de identificación (sección para la ENBA)			
Número de oferta	12	Área profesional	Biblioteconomía

II. Datos de la práctica profesional		
Fecha: 14 de Mayo de 2019		
Nombre de la empresa o institución: Centro de Investigación en Computación del Instituto Politécnico Nacional		
Sector al que pertenece (público o privado): Público		
Descripción de la empresa / institución: El Centro de Investigación en Computación (CIC) es un organismo de excelencia en Ciencias de la Computación e Ingeniería de Cómputo, cuyo objetivo es realizar investigación científica de vanguardia orientada a la enseñanza en el posgrado, a la investigación básica y aplicada, así como al desarrollo tecnológico.		
Nombre del responsable de la oferta o contacto: M. en A. Irma América Durán Enríquez	Puesto del responsable: Jefa del Departamento de Publicaciones y Reportes Técnicos	Correo electrónico y teléfonos de contacto: aduran@cic.ipn.mx Tel. 5729-6000 ext. 56571
Nombre de la práctica: Auxiliar bibliotecario		
Descripción del puesto / actividades a realizar: Catalogación de material bibliohemerográfico, inventario, descarte, supervisión de estantería, contenido de página web, apoyo en eventos y actividades en general de biblioteca.		
Perfil profesional que solicita: 1. Escolaridad: Estudiante, Técnico o Titulado 2. Sexo: Indistinto 3. Experiencia: Ninguna 4. Otros requisitos: Conocimiento de biblioteconomía y archivonomía.		
Horario: De 8 a.m. a 12 p.m. y de 12 p.m. a 4 p.m.	Apoyo económico: Sin apoyo pero con servicio de comedor	Ubicación de la vacante: Av. Juan de Dios Bátiz, Esq. Miguel Othón de Mendizabal, col. Nueva Industrial Vallejo, Gustavo A. Madero, C.P. 07738
Beneficios adicionales: Servicio de comedor en la cafetería del CIC (desayuno o comida) y obtener experiencia laboral en un centro de vanguardia.		
Observaciones adicionales: Se requiere una persona en el horario de 8 a.m. a 12 p.m. y una de 12:00 p.m. a 4 p.m.		

Bolsa de Trabajo de la ENBA

I. Datos de identificación (sección para la ENBA)			
Número de oferta	11	Área profesional	Biblioteconomía

II. Datos de la práctica profesional		
Fecha: Ciudad de México, a 22 de abril de 2019		
Nombre de la empresa o institución: Fundación ICA, A. C.		
Sector al que pertenece (público o privado): Privado sin fines de lucro		
Descripción de la empresa / institución: Acervo Histórico Aerofotográfico de Ingenieros Civiles Asociados		
Nombre del responsable de la oferta o contacto: María Elena Espinosa Bravo	Puesto del responsable: Coordinadora de Comunicación	Correo electrónico y teléfonos de contacto: maria.espinosa@ica.mx
Nombre del puesto: BECARIO DE PRÁCTICA PROFESIONAL		
Descripción del puesto / actividades a realizar: Desarrollo e identificación de las colecciones. Encausar las colecciones hacia una biblioteca especializada en ingeniería. Identificar las necesidades de información del usuario. Realizar el proceso de selección de los materiales monográficos. Elaboración de procesos técnicos. Elaboración del proceso menor. Resguardar los materiales documentales. Desarrollo de una colección sobre mapas.		
Perfil profesional que solicita: 1. Escolaridad: Estudiante 2. Sexo: Indistinto 3. Experiencia: años/meses 4. Otros requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • Promedio mínimo ocho (8.0) • 70% de créditos 		
Horario: Lunes a viernes 09:00 a 13:00 o de 13:00 a 17:00 hrs	Sueldo: Apoyo económico mensual de \$2,000.00	Ubicación de la vacante: Av. del Parque 91, Col. Nápoles Benito Juárez, CDMX, 03810
Beneficios adicionales:		
Observaciones adicionales:		

Bolsa de Trabajo de la ENBA

I. Datos de identificación (sección para la ENBA)			
Número de oferta	10	Área profesional	Archivonomía

II. Datos de la práctica profesional		
Fecha: Martes 30 de abril de 2019		
Nombre de la empresa o institución: Sánchez Devanny Eseverri, S.C.		
Sector al que pertenece (público o privado): Privado		
Descripción de la empresa / institución: Despacho de abogados: Prestación de servicios de Asesoría Jurídica.		
Nombre del responsable de la oferta o contacto: Lidia Mercedes Chapa Kasusky	Puesto del responsable: Gerente de Recursos Humanos	Correo electrónico y teléfonos de contacto: lichapa@sanchezdevanny.com 5029-8500
Nombre de la práctica: Becario de Archivo		
Descripción del puesto / actividades a realizar: Organización y gestión de archivo electrónico y físico, control de préstamos de archivo y apoyo al área en escaneado y copias de documentos.		
Perfil profesional que solicita: 1. Escolaridad: Estudiante de Licenciatura en Archivonomía, 3° semestre en adelante. 2. Sexo: Indistinto. 3. Experiencia: No necesaria. 4. Conocimientos de gestión documental y de archivo. 5. Conocimientos en Word, Excel y PDF Acrobat.		
Horario: Medio tiempo (5 horas).	Apoyo económico: \$8,000.00	Ubicación de la vacante: Paseo de las Palmas 525 Piso 6, Colonia Lomas de Chapultepec, Ciudad de México, 11000.
Beneficios adicionales:		
Observaciones adicionales:		