

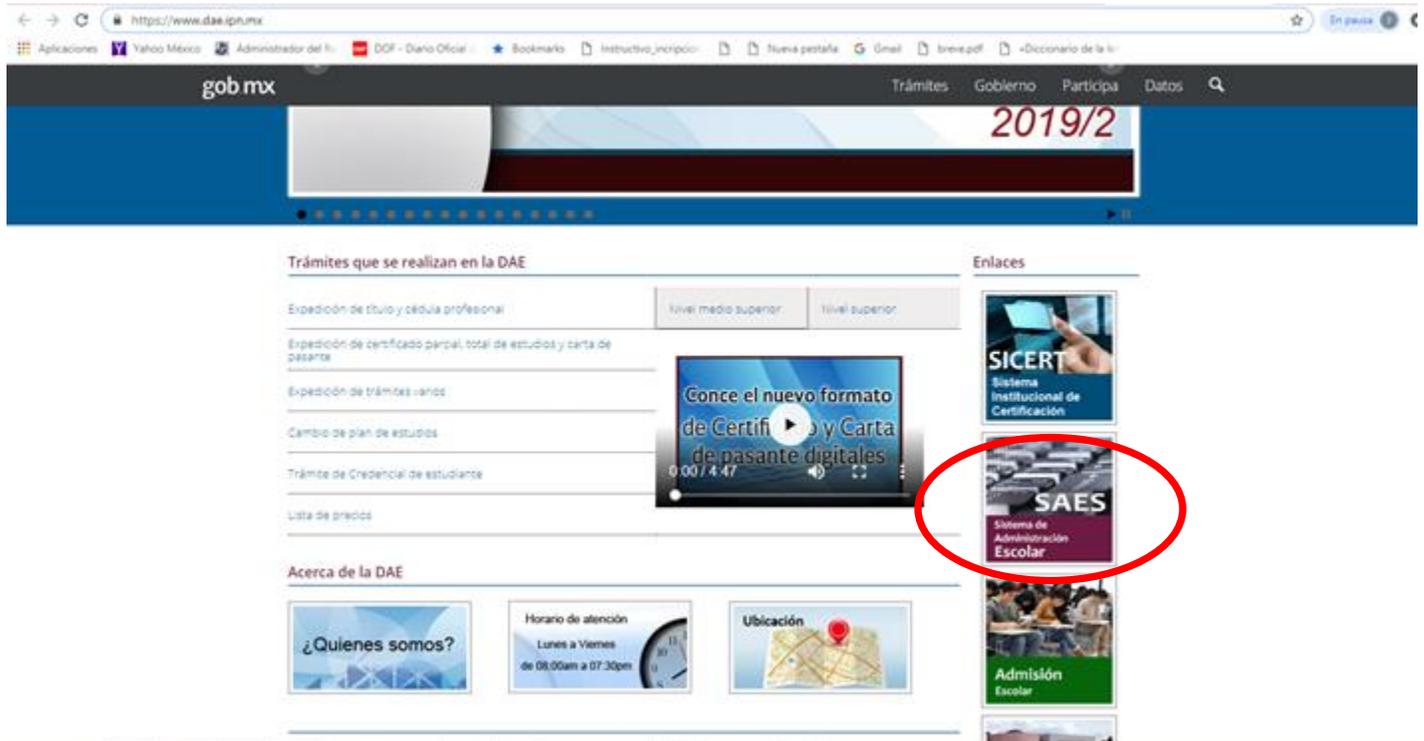
**GUÍA PARA
CONSULTAR EL
SISTEMA DE
ADMINISTRACIÓN
ESCOLAR (SAES)
DEL IPN**

¿Cómo acceder a la página del Sistema de Administración Escolar (SAES)?

Para acceder al SAES, inicia abriendo el explorador de tu preferencia, y escribe la siguiente dirección electrónica:

<https://www.dae.ipn.mx/>

Ubica el acceso al Sistema de Administración Escolar (SAES) del lado derecho de la página.



Debe abrir una página como ésta. Haz clic en el icono de "Nivel Superior":



Después de lo cual aparecerá una pantalla donde debes seleccionar el logo de la ENBA, en la parte inferior izquierda.

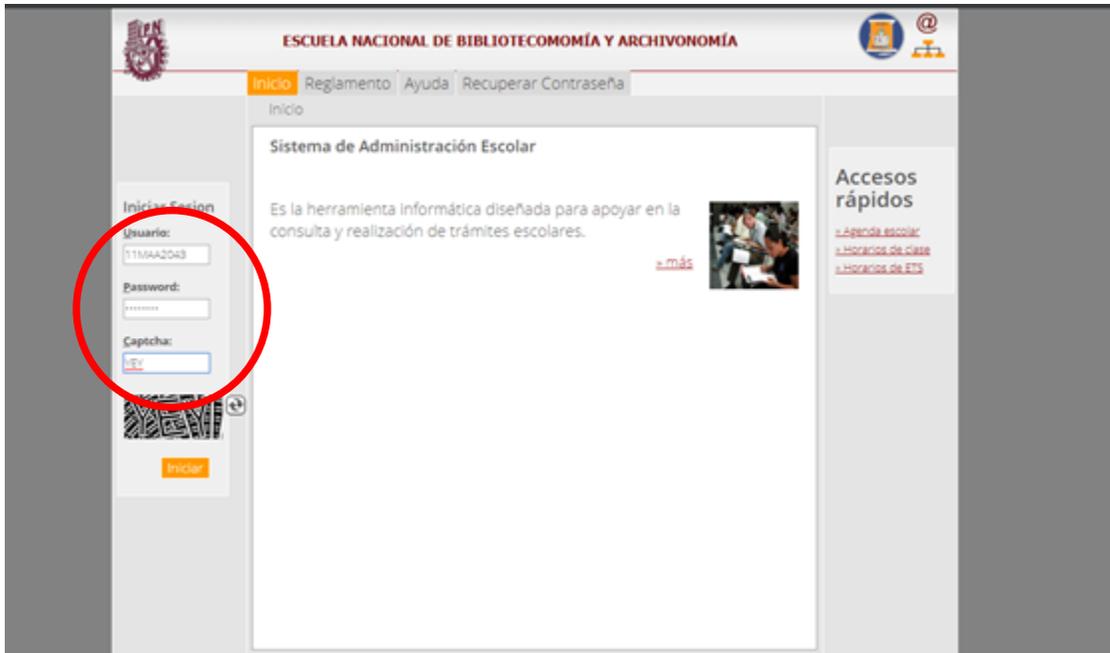


Una vez hecho esto, abrirá la página principal del SAES, que será la página que estarás ocupando a lo largo de tu trayectoria estudiantil.



¿Cómo acceder a mi sesión?

Para acceder por primera ocasión a tu sesión personal deberás entrar en la pantalla principal del SAES donde deberás ingresar tu usuario, contraseña y el código de seguridad (captcha). **El usuario es tu número de boleta o matrícula y la contraseña son las primeras 4 letras de tu primer apellido en mayúsculas.**



ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECOMÍA Y ARCHIVONOMÍA

Inicio | Reglamento | Ayuda | Recuperar Contraseña

Inicio

Sistema de Administración Escolar

Es la herramienta informática diseñada para apoyar en la consulta y realización de trámites escolares. [+ más](#)

Accesos rápidos

- [+ agenda escolar](#)
- [+ horarios de clase](#)
- [+ horarios de ETS](#)

Iniciar Sesión

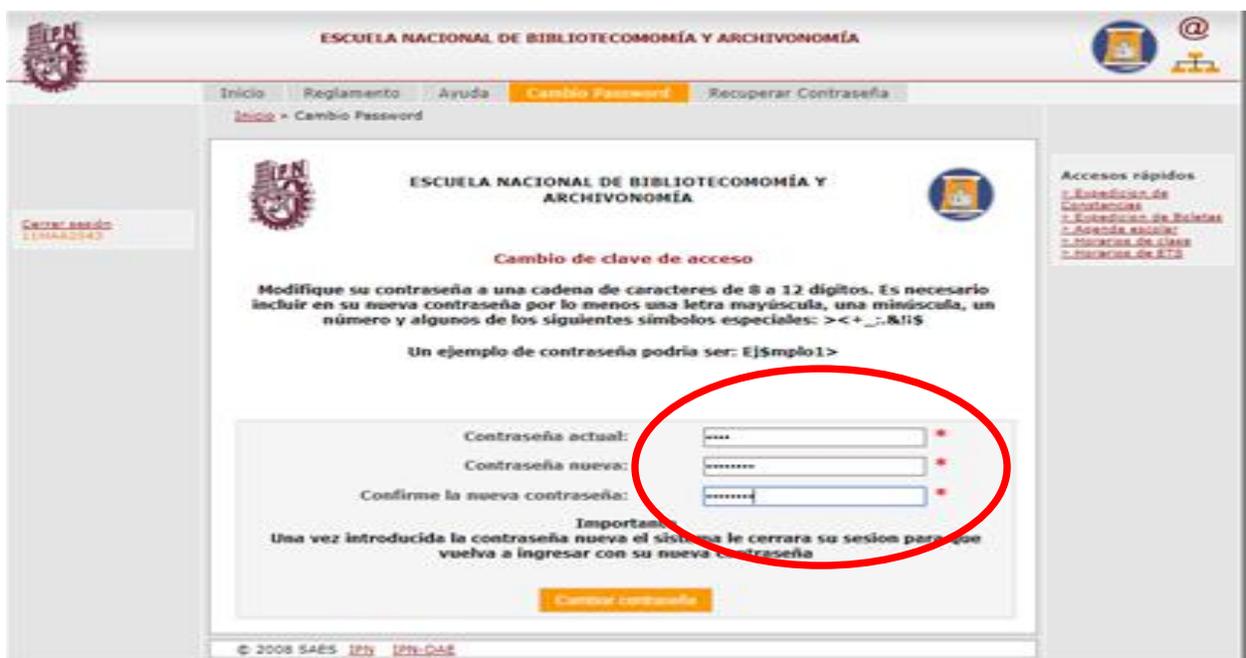
Usuario:
11MAA2043

Password:

Captcha:
4EY

Iniciar

El sistema registra tu primer acceso y te pide cambiar la contraseña inicial. Deberás modificarla según las instrucciones en pantalla, después de lo cual, si lo hiciste correctamente, te regresará a la pantalla inicial donde podrás ingresar con tu usuario y contraseña actualizada. Recuerda guardar tu contraseña en un lugar seguro y no compartirla con nadie.



ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECOMÍA Y ARCHIVONOMÍA

Inicio | Reglamento | Ayuda | Cambio Password | Recuperar Contraseña

Inicio > Cambio Password

ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECOMÍA Y ARCHIVONOMÍA

Cambio de clave de acceso

Modifique su contraseña a una cadena de caracteres de 8 a 12 dígitos. Es necesario incluir en su nueva contraseña por lo menos una letra mayúscula, una minúscula, un número y algunos de los siguientes símbolos especiales: ><+ _.&!\$

Un ejemplo de contraseña podría ser: E|\$mplo1>

Contraseña actual: *****

Contraseña nueva: *****

Confirme la nueva contraseña: *****

Importante: Una vez introducida la contraseña nueva el sistema le cerrará su sesión para que vuelva a ingresar con su nueva contraseña

Cambiar contraseña

© 2008 SAES | ETS | ETS-DSB

Es posible que no te deje acceder hasta que hayas ingresado en la pestaña de “Recuperar contraseña” tras lo cual deberás ingresar tu usuario y el captcha que te aparezca. Al hacerlo correctamente, te aparecerá una notificación de que se te ha enviado un correo electrónico a la dirección que tengas registrada en el sistema. Recuerda que tu usuario es tu número de boleta.

Inicio	Reglamento	Ayuda	Recuperar Contraseña
--------	------------	-------	-----------------------------

[Inicio](#) » Recuperar Contraseña

Recuperar contraseña

Capture en el siguiente recuadro, su usuario que utiliza para ingresar a este sistema para recuperar su contraseña.

Usuario

(Con el que ingresa al sistema)

Captcha

Enviar Correo



En caso de que el correo electrónico sea erróneo y no sepas cuál es tu número de boleta correcto, acude al Departamento de Gestión Escolar.

Una vez dentro de tu sesión, podrás acceder al menú donde podrás completar información personal, médicos, deportivos, kárdex, horarios y calificaciones, consultar información académica o hacer cambio de contraseña.

ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECOMOMÍA Y ARCHIVONOMÍA

Inicio **Alumnos** Académica Reglamento Ayuda Recuperar Contraseña

Inicio » Alumnos

MENÚ PRINCIPAL DE ALUMNOS

BUENOS DIAS

AVISO

Recuerda que la credencial del IPN te permite identificarte dentro del Instituto. Si necesitas solicitar la credencial de Administración Escolar, a través del portal de Administración Escolar, a través del portal de Administración Escolar.

Atentamente.

Enlaces rápidos

- [Inicio](#)
- [Boletas](#)
- [Cita de clase](#)
- [ETS](#)

Menú desplegado:

- Datos Personales
- Datos Personales
- Datos Médicos
- Datos Deportivos
- Datos académicos
- Kárdex**
- Estado General
- Solicitud Dictamen
- Dictamen
- Inscripción Actual
- Horario**
- Calificaciones
- Reinscripciones
- Cita de Reinscripción
- Reinscripción
- Comprobante
- ETS
- Inscribir ETS
- Calificaciones
- Saberes Previamente
- Inscribir Saberes Previamente
- Calificaciones
- Tutores
- Tutor Actual
- Comentarios
- Evaluación
- Evaluación Profesor
- Evaluación
- Clave de acceso

¿Cómo puedo ver mis calificaciones?

Puedes consultar tus calificaciones desde el kárdex o directamente en la sección de calificaciones. Si consultas tu kárdex observarás tu número de boleta, tu nombre, la carrera en la que estás inscrito, tu promedio y el desglose de calificaciones por semestre como se observa en la pantalla:



Datos Personales
Datos Personales
Datos Médicos
Datos Deportivos
Datos académicos
Kárdex
Estado General
Solicitud Dictamen
Dictamen
Inscripción Actual
Horario
Calificaciones
Reinscripciones
Cita de Reinscripci
Reinscripcion
Comprobante
ETS
Inscribir ETS
Calificaciones
Saberes Previamente
Inscribir Saberes P
Calificaciones
Tutores
Tutor Actual
Comentarios
Evaluación

ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECOMOMÍA Y ARCHIVONOMÍA

BOLETA:
NOMBRE:

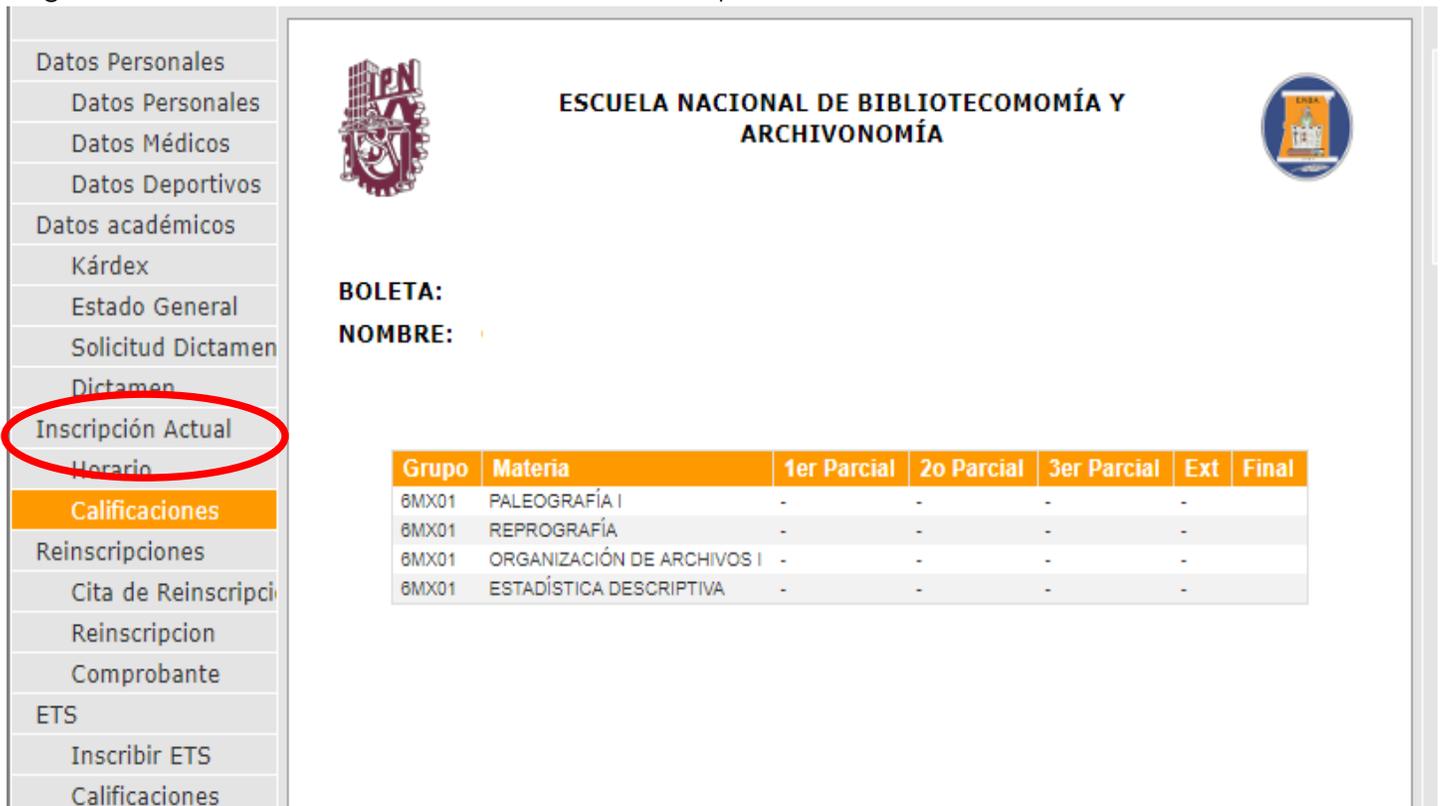
Carrera: ARCHIVONOMÍA MODALIDAD A DISTANCIA **Plan:** 00 **Promedio:** 8.54

Este documento es solamente informativo y carece de cualquier validéz oficial

PRIMER SEMESTRE						
Clave	Materia	Fecha	Periodo	Forma Eval.	Calificacion	
M101	INTRODUCCIÓN A LA ARCHIVONOMIA	Abr 21 2015	12/1	ORD	7	
M102	CORRESPONDENCIA Y CONTROL DE GESTIÓN	Abr 21 2015	12/1	ORD	8	
M103	PROCESO ADMINISTRATIVO	May 4 2015	12/1	ORD	10	
M104	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	May 4 2015	12/2	ORD	10	
M105	SOPORTES DE LA INFORMACIÓN	Abr 20 2015	12/2	ORD	9	
M106	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	Abr 23 2015	13/1	ORD	10	
M107	INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL	Abr 23 2015	13/1	ORD	8	

SEGUNDO SEMESTRE						
Clave	Materia	Fecha	Periodo	Forma Eval.	Calificacion	
M208	ARCHIVO DE TRÁMITE	Jun 28 2016	16/2	ORD	9	
M209	CLASIFICACIÓN	Ene 7 2016	16/1	ORD	9	

Otra manera es ingresando dese el menú a tus calificaciones, y se mostrará la pantalla sólo de las últimas asignaturas que inscribiste:



Datos Personales
Datos Personales
Datos Médicos
Datos Deportivos
Datos académicos
Kárdex
Estado General
Solicitud Dictamen
Dictamen
Inscripción Actual
Horario
Calificaciones
Reinscripciones
Cita de Reinscripci
Reinscripcion
Comprobante
ETS
Inscribir ETS
Calificaciones

ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECOMOMÍA Y ARCHIVONOMÍA

BOLETA:
NOMBRE:

Grupo	Materia	1er Parcial	2o Parcial	3er Parcial	Ext	Final
6MX01	PALEOGRAFÍA I	-	-	-	-	-
6MX01	REPROGRAFÍA	-	-	-	-	-
6MX01	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS I	-	-	-	-	-
6MX01	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA	-	-	-	-	-